



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **KHVADno-2024-3486**

### **Timeconin integraation suorahankinta Kainuun hyvinvointialueen tietovaraston on-prem- ympäristöön digitaalista ohjaustaulua varten**

Tulevaisuuden sote-keskuksen operatiivisen johtamisen tueksi määritellään, kehitetään ja käyttöön otetaan digitaalinen ohjaustaulu, jolla korvataan tällä hetkellä käytössä oleva manuaalisesti täytettävä paperinen/excel-pohjainen seuranta. Digitaalinen ohjaustaulu toteutetaan hyödyntäen Kainuun hyvinvointialueelle ICT-muutostukihankkeessa toteutettua ja edelleen kehitettävää tietovarastoa ja Power BI-raportointijärjestelmää. Digitaalinen ohjaustaulu kokoaa toiminnan ohjaamiseksi tarvittavaa tietoa operatiivisen johdon hyödynnettäväksi. Digitalisoimalla asiakasvirran seuranta ja resurssien hallinta jää enemmän työaika asiakastyöhön manuaalisen seurantatyön vähentyessä. Samalla vahvistetaan Kainuun hyvinvointialueen organisaation strategiassa tavoitteena olevaa toiminnan tiedolla johtamista ja sekä lisätään kustannusvaikuttavuutta.

Asiantuntijapalvelujen hankinta järjestelmäintegraatioihin digitaalisen ohjaustaulun kehittämiseksi ja toteuttamiseksi on hyväksytty STM:ssä 3/2024. Jotta digitaalinen ohjaustaulu saadaan vastaanottojen vaatavuusmäärittelyjen mukaisesti toimimaan, tarvitaan lisäksi Timecon-järjestelmän integraatio Kainuun hyvinvointialueen tietovaraston on-prem-ympäristöön mahdollistamaan työaikaleimausten viennin digitaaliseen ohjaustauluun.

Hankinnan arvo ja kokonaiskustannukset

Securitas Technology Oy:n toimituksen kuvaus ja hinnat:

Kainuun hyvinvointialueen työntekijöiden tekemien työaikaleimausten vienti csv-siirtotiedostoon ja eteenpäin SFTP-palvelimelle odottamaan noutoa Timecon 22 -järjestelmästä.

Toimitus sisältää:

- Csv-tiedoston muodostamisen ajastetusti
- SFTP-siirron ja tunnukset

Toimitukseen ei sisälly järjestelmän määrittelytyöt, esim. henkilötiedot tai työaika määritykset.

Tuotekuvaus:

- Integraatio Timecon-PowerBI, hinta 2.200 € (alv 0%)
- SFTP-siirto, hinta 148 € (alv 0%)

Järjestelmätoimituksen hinta yhteensä **2.348 €** (alv 0%).

Palaverit ja dokumentoinnit laskutetaan toteutuneen mukaan, á 148 €/tunti (alv 0%). Palaverien ja dokumentaatioiden arvioitu työaika 3 htp (22,5 h). Kustannusarvio 22,5 tuntia x 148 € = **3.330 €** (alv 0%).

Sopimusmaksut

- Ylläpitosopimus, 65 €/kk (alv 0%)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- SFTP-siirto 11 €/kk (alv 0%)

Sopimusmaksut yhteensä 76 €/kk (alv 0%)

Sopimusmaksut 76 €/kk maksetaan hankkeen määrärahoista hankkeen toiminta-ajalta (1.1.-31.12.2025). Kustannus 76 € x 12 kk = **912 € (alv 0%)**.

**Arvioitu kokonaiskustannus yhteensä 6.590 € (alv 0%).**

### **Hankintaesitys:**

Esitetään, että digitaalisen ohjaustaulun toiminnan mahdollistamiseksi hankitaan Timeconin integraatio Kainuun hyvinvointialueen tietovaraston on-prem-ympäristöön Securitas Technology Oy:ltä.

Hankinnan kokonaishinnaksi arvioidaan yhteensä 6.590 €. Hankinta kustannetaan Kestävän kasvun Kainuu II Investoinnin 4 määrärahoista, kustannuspaikka 7010030170 /7010019.

Hankintaan on rahoittajan lupa.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 24 §

### **Päätös**

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Timeconin integraatio Kainuun hyvinvointialueen tietovaraston on-prem-ympäristöön esitetyn mukaisesti Securitas Technology Oy:ltä.

### **Tiedoksi**

Securitas paivi.tarhonen@securitas.com, Kristiina Taskinen, Outi Väyrynen, Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi

### **Allekirjoitus**

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 13.01.2025 klo 09:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

## **2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 718 0050  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").